

# Антикорупційне законодавство: застосування у лісовій галузі

лектор: адвокат Олег Сторчоус  
[advokatstorchous@gmail.com](mailto:advokatstorchous@gmail.com)

Черкаси, 2021

# Ключовий антикорупційний закон:

Закон України  
“Про запобігання корупції”  
від 14.10.2014  
(набрав чинності 26.04.2015)

# Закон України “Про запобігання корупції” (стаття 1):

## КОРУПЦІЯ:

використання **особою, зазначеною у частині першій статті 3 цього Закону,**  
наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей **з метою одержання неправомірної вигоди**

або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція

чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 цього Закону, **або на її вимогу іншим** фізичним чи юридичним особам **з метою схилити цю особу** до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

## **КОРУПЦІЙНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ ТА ПРАВОПОРУШЕННЯ, ПОВ'ЯЗАНІ З КОРУПЦІЄЮ:**

- ❑ діяння, що містить ознаки корупції**
- ❑ передбачено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільну-правову відповідальність**

**Корупційне правопорушення — діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 цього Закону, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.**

**Правопорушення, пов'язане з корупцією - діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені цим Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 цього Закону(суб'єкти, на яких поширюється дія цього Закону.**

# Інші порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»:

- недотримання вимог щодо прийняття антикорупційної програми,
- щодо проведення спеціальної перевірки,
  - щодо проведення спеціального розслідування;
  - щодо забезпечення каналів для повідомлення тощо.

# **КОРУПЦІЙНІ КРИМІНАЛЬНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ -**

**передбаченні статтями 191, 262, 308,  
312, 313, 320, 357, 410 КК України, у  
випадку їх вчинення їх вчинення шляхом  
зловживання службовим становищем,**

**а також злочини, передбачені статтями  
210, 356, 364,  
364-1, 365-2 , 368 - 369-2 КК України.**

# АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ ПОВ'ЯЗАНІ З КОРУПЦІЄЮ:

Відповідно до глави 13-А "Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією" Кодексу України про адміністративні правопорушення, адміністративна відповідальність передбачена за:

- ▣ порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (ст. 172-4 КУпАП);
- ▣ порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків (ст. 172-5 КУпАП);
- ▣ порушення вимог фінансового контролю (ст. 172-6 КУпАП);
  - ▣ порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (ст. 172-7 КУпАП);
- ▣ незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових повноважень (ст. 172-8 КУпАП);
- ▣ невжиття заходів щодо протидії корупції (ст. 172-9 КУпАП).

Згідно з вимогами ст. 255 КУпАП, у справах про адміністративні правопорушення протоколи про правопорушення, передбачені ст.ст. 172-4 - 172-9 КУпАП, мають право складати уповноважені на те посадові особи Нацполупу та НАЗК.

# АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ, ПОВ'ЯЗАНІ З КОРУПЦІЄЮ

Протоколи вправі складати уповноважені особи:

- ▶ Національне агентство з питань запобігання корупції
- ▶ Національна поліція
- ▶ Прокурор

**Справи розглядаються судом.**

## ДИСЦИПЛІНАРНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ:

обов'язкова, якщо не застосовано покарання або не накладено стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаними з виконанням функції держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності у встановленому законом порядку

**Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією, за вчинення яких може бути притягнуто до дисциплінарної відповідальності (не є виключним):**

1. Неприйняття антикорупційної програми, а також неподання на погодження антикорупційної програми до НАЗК відповідно до вимог ст. 19 Закону;
2. Обмеження щодо використання службових повноважень..;
3. Обмеження щодо одержання подарунків (ст. 23 Закону).
4. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності
5. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (ст. 26 Закону).
6. Обмеження спільної роботи близьких осіб (ст. 27 Закону).
7. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (ст. 28 Закону).
8. Порушення правил етичної поведінки (ст.ст. 38-44 Закону).
9. Недотримання вимог ст. 53 Закону щодо захисту викривачів;

## Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією, за вчинення яких може бути притягнуто до дисциплінарної відповідальності (продовження...)

10. Недотримання вимог щодо організації проведення спеціальної перевірки (ст.ст. 56-58 Закону).
11. Не проведення службового розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (ст. 65 Закону).
12. Недотримання вимог щодо незаконних актів та правочинів (ст. 67 Закону).

**Суб'єкти у лісовій галузі,  
на які поширюється дія Закону України  
“Про запобігання корупції” (надалі – Закон №1700):**

- Голова Держлісагентства (п.п. “а” п.1 ч. 1 ст. 3 Закону №1700);
- Посадовці державної лісової охорони (п.п. “є” п.1 ч.1 ст. 3 Закону №1700);
- Посадові особи державних органів, що здійснюють управління лісовим господарством (п.п. “з” п.1 ч. 1 ст. 3 Закону №1700);
  - Депутати місцевих рад (п.п. 2 п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону №1700);
- Посадові особи державних та комунальних лісогосподарських підприємств, установ та організацій лісогосподарського спрямування, засновником яких є держава або територіальна громада.

## Антикорупційна політика та напрями змін у державному секторі економіки:

Закон України “Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014- 2017 роки” від 14.10.2014 року

визначив порядок і суб'єктів здійснення моніторингу, координації та імплементації, критерії оцінювання виконання антикорупційної політики.

Діяльність державних підприємств визначена у цьому Законі як сфера із високими ризиками корупції, а саме:

*“Обмеження щодо запобігання корупції на державних підприємствах діє лише стосовно посадових осіб юридичних осіб публічного права, що не охоплює велику частину працівників державних підприємств.*

*Це спричиняє виникнення конфліктів інтересів (наприклад, укладення контрактів із пов'язаними з менеджментом державних підприємств юридичними особами), непрозорого кадрового добору, що призводить до роботи на одному підприємстві близьких родичів або некомпетентних осіб, наближених до керівництва державного підприємства, ведення власного бізнесу за рахунок ресурсів державного підприємства.*

*Закупівлі за кошти підприємств виведені за межі прозорих процедур, а політика щодо запобігання корупції фактично не проводиться. Крім того, діяльність державних підприємств є непрозорою, громадськість не має змоги отримати інформацію про мету та підстави їх утворення, економічний ефект від їх діяльності, надане державою майно та фінансові зобов'язання і результати діяльності цих підприємств.*

*Зазначене призводить до значних збитків у діяльності державного сектора економіки та неефективного управління державним майном».*

# АНТИКОРУПЦІЙНІ ОРГАНИ В УКРАЇНІ:

Спеціальні уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції

Національне антикорупційне бюро України

Органи прокуратури

Національне агентство з питань запобігання корупції

Національна поліція

Спеціалізовані антикорупційні органи

Національне антикорупційне бюро України

Спеціалізована антикорупційна прокуратура

Національне агентство з питань запобігання корупції

# Національне антикорупційне бюро України

Статус - державний правоохоронний орган, на який покладається попередження, виявлення, припинення, розслідування та розкриття корупційних правопорушень, віднесених до його підслідності;

**Основне повноваження - розслідування особливо небезпечних корупційних правопорушень, здійснення оперативно-розшукових заходів**

**Додаткові або похідні повноваження НАБУ:**

- розшук та арешт активів, які можуть бути арештовані
- інформаційно-аналітична робота
- взаємодія з іншими органами
- співпраця з інформаторами (викривачами)
- звітування та інформування суспільства про свою діяльність
- здійснення міжнародного співробітництва

# Національне антикорупційне бюро України: підслідність

Детективи бюро здійснюють досудове розслідування злочинів, передбачених статтями 191, 206-2, 209, 210, 211, 354 (стосовно працівників юридичних осіб публічного права), 364, 366-1, 368, 368-2, 369, 369-2, 410 Кримінального кодексу України, якщо наявна хоча б одна з таких умов:

- злочин вчинено «вищою» посадовою особою (чіткий перелік визначено статтею 216 КПК: наприклад народним депутатом України, членом Уряду тощо), «високопосадовим» прокурором (від Генерального прокурора до керівника відділу регіональної прокуратури), суддею тощо;
- розмір предмета злочину або завданої ним шкоди в 500 і більше разів перевищує розмір МЗП (якщо злочин вчинено службовою особою державного органу, правоохоронного органу, військового формування, органу місцевого самоврядування, суб'єкта господарювання, у статутному капіталі якого частка державної або комунальної власності перевищує 50 відсотків);
- злочин, передбачений статтею 369, частиною першою статті 369-2 Кримінального кодексу України, вчинено щодо службової особи, визначеної у частині четвертій статті 18 Кримінального кодексу України (наприклад, посадові особи іноземних держав) або у пункті 1 цієї частини (вищі посадові особи, судді тощо).

# Національна поліція

Статус - центральний орган виконавчої влади, діяльність поліції спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України

## Повноваження в сфері протидії корупції:

- розслідування кримінальних правопорушень, крім тих, які віднесені до підслідності інших органів досудового розслідування;
- уповноважені особи Національної поліції вправі складати протоколи про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією;

# Органи прокуратури

## Спеціалізована антикорупційна прокуратура

- автономний структурний підрозділ Генеральної прокуратури України

## Функції

- здійснення нагляду за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування НАБУ
- підтримання державного обвинувачення у відповідних провадженнях
- представництво інтересів громадянина або держави в суді у випадках, передбачених законом і пов'язаних із корупційними або пов'язаними з корупцією правопорушеннями

# Національне агентство з питань запобігання корупції

Статус - центральний орган виконавчої влади із спеціальним статусом, в тому числі особливими гарантіями незалежності

## Повноваження

- Антикорупційна політика (розробка та моніторинг виконання антикорупційної стратегії та програми з її виконання)
- Забезпечення реалізації превентивних антикорупційних механізмів (фінансовий контроль, моніторинг дотримання правил щодо конфлікту інтересів та професійної етики тощо)
- Фінансування політичних партій
- Уповноважені особи агентства складають протоколи про правопорушення, пов'язані з корупцією

# Державне бюро розслідувань

**Статус:** центральний орган виконавчої влади із спеціальним статусом, в тому числі особливими гарантіями незалежності

**Повноваження - досудове розслідування кримінальних правопорушень:**

- вчинених «вищими» посадовими особами, а також особами, посади яких віднесено до першої - третьої категорій посад державних службовців, судьями та працівниками правоохоронних органів, крім випадків, коли досудове розслідування цих злочинів віднесено до підслідності Національного антикорупційного бюро України;
- вчинених службовими особами НАБУ, спеціалізованими прокурорами, крім випадків, коли досудове розслідування цих злочинів віднесено до підслідності детективів підрозділу внутрішнього контролю НАБУ.

## **Антикорупційні програми (АП)- комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності юридичної особи.**

Існує два типи АП :

1. антикорупційні програми органів державної влади та місцевого самоврядування (ст. 19 Закону №1700)
2. антикорупційні програми юридичних осіб (ст. 62 Закону №1700)

АП обов'язково затверджується керівниками державних та комунальних лісгоспів, де середньооблікова річна чисельність працівників складає понад 50 осіб, а обсяг річного валового доходу – понад 70 млн. грн.

та

АП обов'язково затверджується іншими юридичними особами, які беруть участь у державних закупівлях, якщо вартість закупівель перевищує 20 млн. грн.

АП затверджується після її обговорення із працівниками, текст повинен перебувати у відкритому доступі

## ВИМОГИ ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ:

- ▶ Сфера застосування і коло осіб
- ▶ Вичерпний перелік і опис АК заходів, порядок виконання, порядок проведення оцінки ризиків
- ▶ Норми професійної етики працівників
- ▶ Права і обов'язки Уповноваженого та працівників в частині АК і конфлікту інтересів
- ▶ Порядок звітування уповноваженого перед засновниками
- ▶ Порядок моніторингу дотримання і оцінки результатів АК політики
- ▶ Умови інформування працівниками про корупційні правопорушення та конфлікт інтересів
- ▶ Процедури захисту викривачів
- ▶ Порядок консультування щодо захисту політики
- ▶ Порядок підвищення кваліфікації працівників
- ▶ Заходи дисциплінарної відповідальності працівників
- ▶ Порядок реагування (інформування РПО, розслідування)
- ▶ Порядок внесення змін до політики

**Особи, відповідальні за реалізацію  
антикорупційної програми  
в державних/комунальних підприємствах  
("Уповноважені" – ст. ст. 13-1, 64 Закону №1700)**

Уповноважений є посадовою особою юридичної особи, що призначається відповідно до законодавства про працю керівником юридичної особи у порядку, передбаченому ухваленою антикорупційною програмою.

Звільнення Уповноваженого з посади має особливості (директор вправі звільнити із посади Уповноваженого достроково лише у визначених законом випадках, та про його звільнення повідомляє НАЗК).

Також діє Постанова КМУ від 14.09.2013 р. №706, відповідної до якої на всіх державних підприємствах повинні бути створені (призначені) підрозділи (особи) з питань запобігання та виявлення корупції”.

## Загальні обов'язки державних підприємств в антикорупційній сфері:

1. Усі підприємства, установи та організації лісової галузі повинні забезпечувати розробку та вжиття заходів, які є необхідними й обґрунтованими для запобігання корупції в їхній діяльності (ч. 1 ст. 61 Закону №1700).
2. Керівник підприємства, установи та організації лісової галузі забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у їх діяльності та здійснювати відповідні антикорупційні заходи (ч. 2 ст. 61 Закону №1700).
3. **Всі посадові особи державних підприємств зобов'язані:**
  - не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень;
  - утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення;
  - невідкладно інформувати уповноважену посадову особу, керівника про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення;
  - невідкладно інформувати уповноважену посадову особу, керівника, про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками юридичної особи або іншими особами;
  - невідкладно інформувати уповноважену посадову особу, керівника про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

# **Антикорупційні обмеження в Законі №1700 :**

- 1.Обмеження щодо використання службових повноважень (ст. 22);**
- 2.Обмеження щодо одержання дарунків (ст. 23);**
- 3.Запобігання одержанню неправомірної вигоди (ст.24);**
- 4.Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (ст. 25);**
- 5.Обмеження після припинення публічної служби (ст. 26);**
- 6.Обмеження щодо роботи близьких осіб (ст. 27)**

# Обмеження щодо використання службових повноважень (ст. 22)

Посадовим особам центральних та територіальних органів ДАЛРУ, державної лісової охорони, державних/комунальних лісгоспів, депутатам місцевих рад,

забороняється  
використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості

з метою  
одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб,  
у тому числі -  
використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах.

*(Примітка: приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях)*

## **Обмеження щодо одержання дарунків (ст. 23):**

**Посадовим особам центральних та територіальних органів ДАЛРУ, державним/комунальним лісгоспів, депутатам місцевих рад**

### **забороняється:**

**вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьким їм осіб від юридичних/фізичних осіб**

**- у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування**

**або**

**- якщо особа, яка дарує, перебуває у підпорядкуванні такої особи.**

### **ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ:**

**приймання дарунків при дотриманні таких обмежень:**

**1. Отримання дарунку має відповідати загальноновизнаним уявленням про гостинність;**

**2. Отримання дарунку не порушує вищевказаних заборон;**

**3. Вартість дарунку не повинна перевищувати 2270 грн.**

**(станом на 2021 рік), а сукупна вартість дарунків, що отримана протягом року від однієї особи не повинна перевищувати 4540 грн (станом на 2021 рік).**

**(виключення щодо вартості дарунку – для близьких осіб, загальнодоступні знижки на товари, послуги, виграші)**

# **Запобігання одержанню неправомірної вигоди або дарунка (ст.24)**

**Посадові особи центральних та територіальних органів ДАЛРУ, державної лісової охорони, державних/комунальних лісгоспів, депутати місцевих рад**

**ПРИ НАДХОДЖЕННІ ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО НЕПРАВОМІРНОЇ ВИГОДИ ЧИ ДАРУНКА**

**зобов'язані вжити таких заходів:**

- 1. відмовитися від пропозиції;**
- 2. за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;**
- 3. залучити свідків, якщо це можливо;**

**письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника, або керівника відповідного органу чи підприємства, спеціально уповноважених органів в сфері протидії корупції**

**ЯКЩО ВИЩЕВКАЗАНІ ПОСАДОВІ ОСОБИ ВИЯВИЛИ У ПРИМІЩЕННІ ЧИ ОТРИМАЛИ МАЙНО, ЩО МОЖЕ БУТИ НЕПРАВОМІРНОЮ ВИГОДОЮ ЧИ ПОДАРУНКОМ,**

**вони зобов'язані невідкладно, але не пізніше 1 робочого дня повідомити безпосереднього керівника, чи керівника відповідного органу (зі складанням акту)**

# **Адміністративна відповідальність за порушення обмеження щодо прийняття дарунків:**

**(Кодекс України про адміністративні правопорушення)**

## **Стаття 172-5. Порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків**

**Порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків -**

***тягне за собою накладення штрафу від 1700 до 3400 грн. з конфіскацією такого подарунка.***

**Та сама дія, вчинена особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за порушення, передбачене частиною першою цієї статті, -**

***тягне за собою накладення штрафу від 3400 до 6800 грн. з конфіскацією такого дарунка (пожертви) та з позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю строком на один рік.***

***Примітка. Суб'єктом правопорушень у цій статті є особи, зазначені у пунктах 1, 2 частини першої статті 3 Закону №1700***

## Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (ст. 25):

Посадовим особам центральних та територіальних органів ДАЛРУ, державної лісової охорони

### **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:**

- 1) займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю;
- 2) входити до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку.

## Сумісництво

Виконання працівником, крім своєї основної, іншої регулярної оплачуваної роботи на умовах трудового договору у вільний від основної роботи час на тому ж або іншому підприємстві, в установі, організації або у громадянина за наймом

Робочий час не може перевищувати 4 години на день і повного робочого дня у вихідний день.

Загальна вартість роботи за сумісництвом протягом місяця не повинна перевищувати половини норми робочого часу

## Суміщення

Виконання працівником поряд зі своєю основною роботою, обумовленою трудовим договором, додаткової роботи за іншою професією, посадою без звільнення від своєї основної роботи

При суміщенні посад працівник виконує роботу за суміщуваною посадою одночасно з основною роботою.

Графік відпрацювання робочого часу не складається

# **Адміністративна відповідальність за порушення обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності:**

(Кодекс України про адміністративні правопорушення)

**Стаття 172-4. Порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності**

**Порушення особою встановлених законом обмежень щодо зайняття іншою оплачуваною діяльністю (крім викладацької, наукової та творчої діяльності, медичної та суддівської практики, інструкторської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю -**

*тягне за собою накладення штрафу від 5100 до 8500 грн. з конфіскацією отриманого доходу від підприємницької діяльності чи винагороди від роботи за сумісництвом.*

**Порушення особою встановлених законом обмежень щодо входження до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, чи наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку -**

*тягне за собою накладення штрафу від 5100 до 8500 грн. з конфіскацією отриманого доходу від такої діяльності.*

**Дії, передбачені частиною першою або другою, вчинені особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення, -**

**тягнуть за собою накладення штрафу від 8500 до 13600 грн. з конфіскацією отриманого доходу чи винагороди та з позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю строком на один рік**

# Обмеження після припинення публічної служби (ст. 26):

Посадовим особам центральних та територіальних органів ДАЛРУ, державної лісової охорони **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ**:

- 1) протягом року з дня припинення трудових відносин укладати трудові договори (контракти), господарські, цивільно-правові договори з юридичними особами приватного права або ФОП, якщо ці особи протягом року до дня припинення виконання функцій здійснювали повноваження з контролю, нагляду або підготовки чи прийняття відповідних рішень щодо діяльності цих юридичних осіб або ФОП;
- 2) розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням службових повноважень;
- 3) протягом року з дня припинення відповідної діяльності представляти інтереси будь-якої особи у справах (у тому числі – судових справах), в яких іншою стороною є орган, підприємство, установа, організація, в якому (яких) вони працювали на момент припинення зазначеної діяльності.

Порушення вказаного обмеження є підставою для припинення відповідного договору.

## Обмеження щодо роботи близьких осіб (ст. 27):

Посадовим особам центральних та територіальних органів ДАЛРУ та державної лісової охорони

**забороняється:**

- мати у прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або
- бути прямо підпорядкованими у зв'язку із виконанням повноважень близькими їм особам.

**Зазначена заборона не поширюється** на осіб, які працюють у сільських населених пунктах (крім тих, що є районними центрами), а також гірських населених пунктах.

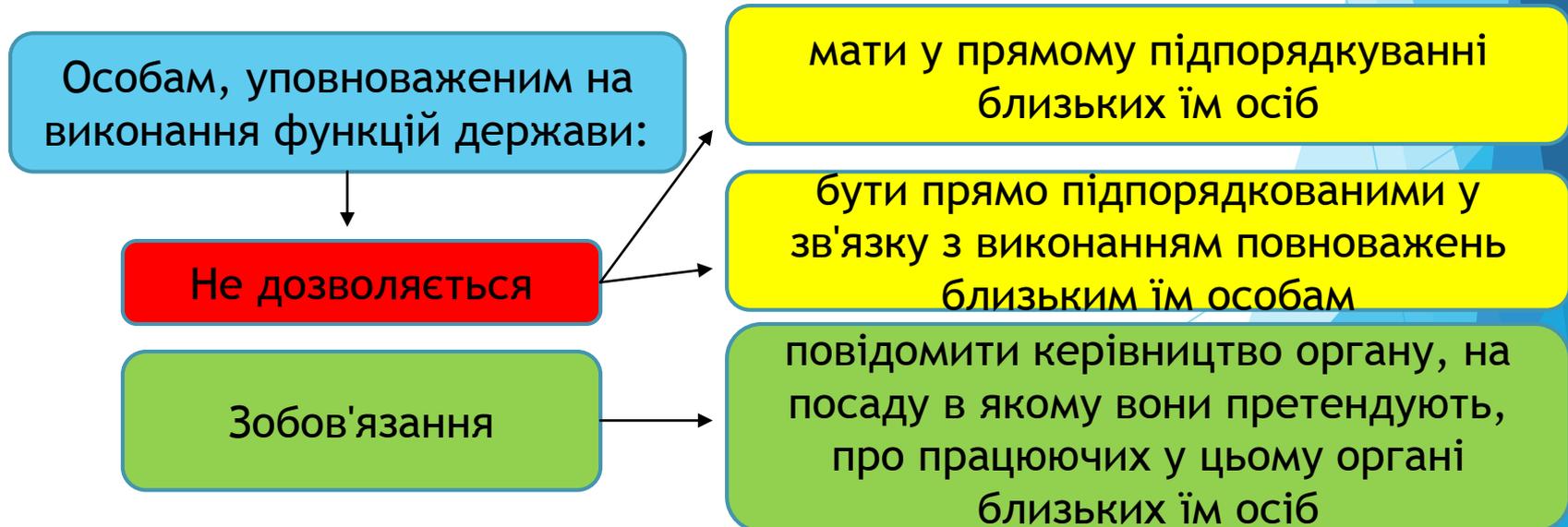
Вказані посадовці при прийнятті на роботу зобов'язані повідомити керівництво органа (підприємства), на посаду в якому вони претендують, про працюючих в цьому органі (підприємстві) близьких осіб.

При виявленні вказаних обставин – особи повинні їх добровільно усунути у 15 – денний термін. Якщо не усунуто – то особа у місячний строк підлягає переведенню на іншу посаду, що виключає підпорядкування. Якщо усунути неможливо – особа підлягає звільненню.

# ОБМЕЖЕННЯ СПІЛЬНОЇ РОБОТИ БЛИЗЬКИХ ОСІБ

(стаття 27 Закону України «Про запобігання корупції»)

Близькі особи - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта.



# ОБМЕЖЕННЯ СПІЛЬНОЇ РОБОТИ БЛИЗЬКИХ ОСІБ

частина 2 статті 27 Закону:

Якщо відносини безпосереднього підпорядкування все ж таки виникли, то публічним службовцям та іншим близьким особам надається п'ятнадцятиденний строк на усунення цих обставин

ШЛЯХОМ

подання заяви про звільнення

Клопотання про переведення на іншу посаду, яка виключає пряме підпорядкування

# Конфлікт інтересів -

це ситуація, коли громадянин або організація виступає одночасно в декількох особах, цілі яких не співпадають або суперечать одна одній.

Таке явище на публічній службі зустрічається досить часто, так як колізій із суперечністю інтересів повністю неможливо усунути. Має оціночний характер через розмиті межі “приватного інтересу”.

**Головними ознаками конфлікту інтересів є:**

загроза об’єктивності службовця при виконанні ним посадових обов’язків;

суперечність між приватними інтересами службовця та інтересами держави чи інших суб’єктів;

можливість завдання шкоди інтересам держави чи іншим суб’єктам.

**Конфлікт інтересів не можна ототожнювати із корупцією, оскільки суть цих понять різна. Проте відсутність чи неналежне його врегулювання неминуче веде до виникнення корупційних діянь.**

# Закон №1700 розмежував конфлікт інтересів

на два види:

**Потенційний конфлікт інтересів** - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, **що може вплинути** на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

**Реальний конфлікт інтересів** - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, **що впливає** на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

Для доказування “реального конфлікту інтересів” слід довести, що приватний інтерес впливає чи вплинув на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень.

**Приватний інтерес** - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.».

Закон вимагає вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

Факт існування потенційного або реального конфлікту інтересів - це ще не правопорушення, а ось неповідомлення державним службовцем про наявність реального конфлікту інтересів при виконання своїх посадових обов'язків, або вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів - правопорушення.

## **Запобігання конфлікту інтересів (ст.28):**

**Посадові особи центральних та територіальних органів ДАЛРУ, державної лісової охорони, державних/комунальних лісгоспів, депутати місцевих рад зобов'язані:**

- 1.Вживати заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів;**
- 2.Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналась чи повинна була дізнатись про наявність в неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника;**
- 3.Не вчиняти дій чи не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів (за це настає адміністративна відповідальність !);**
- 4. Вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.**

**Безпосередній керівник/чи керівник органу протягом 2 робочих днів з моменту отримання повідомлення приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів (це його обов'язок), про що повідомляє працівника.**

# Заходи врегулювання конфлікту інтересів:

## Зовнішнє врегулювання (ст. 29):

- 1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;*
- 2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;*
- 3) обмеження доступу особи до певної інформації;*
- 4) перегляду обсягу службових повноважень особи;*
- 5) переведення особи на іншу посаду;*
- 6) звільнення особи.*

## Самостійне врегулювання (ст.29):

**Вказані посадовці, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу із надання підтверджуючих документів керівнику.**

# УСУНЕННЯ ВІД ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ, ВЧИНЕННЯ ДІЙ, ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЧИ УЧАСТІ В ЙОГО ПРИЙНЯТТІ

ст.30 Закону України «Про запобігання корупції»

ЯКЩО КОНФЛІКТ  
ІНТЕРЕСІВ НЕ МАЄ  
ПОСТІЙНОГО ХАРАКТЕРУ

ПРИ НАЯВНОСТІ  
РЕАЛЬНОГО ЧИ  
ПОТЕНЦІЙНОГО  
КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

за умови можливого залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій іншим працівником відповідного органу, підприємства, установи, організації

за рішенням керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації або відповідного структурного підрозділу, в якого працює особа

# ПЕРЕВЕДЕННЯ, ЗВІЛЬНЕННЯ СЛУЖБОВОЇ ОСОБИ

ст.34 Закону України «Про запобігання корупції»

## **Переведення особи застосовується якщо:**

- ❑ конфлікт інтересів (потенційний або реальний) має постійний характер;
- ❑ конфлікт інтересів не може бути усунуто в інший спосіб;
- ❑ є вакантна посада і особа погоджується на переведення.

## **Звільнення особи застосовується якщо:**

- ❑ конфлікт інтересів (потенційний або реальний) має постійний характер;
- ❑ конфлікт інтересів не може бути усунуто в інший спосіб;
- ❑ особа не погоджується на переведення або на позбавлення приватного нотаріусу.

# ЗДІЙСНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ПІД ЗОВНІШНІМ КОНТРОЛЕМ

ст.33 Закону України «Про запобігання корупції»

при наявності  
реального чи  
потенційного  
конфлікту інтересів

якщо конфлікт  
інтересів не має  
постійного  
характеру

якщо усунення особи  
від виконання задання  
або обмеження її  
доступу до інформації  
чи перегляді її  
повноважень є  
неможливим

за рішенням керівника  
органу або відповідного  
структурного підрозділу, в  
якому працює особа

якщо відсутні підстави для  
переведення особи на іншу  
посаду або звільнення

# Адміністративна відповідальність за порушення вимог врегулювання конфлікту інтересів:

(Кодекс України про адміністративні правопорушення)

## Стаття 172-7. Порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

Неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї реального конфлікту інтересів -

тягне за собою накладення штрафу від 1700 до 3400 грн.

Вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів -

тягнуть за собою накладення штрафу від 3400 до 6800 грн.

Дії, передбачені частиною першою або другою, вчинені особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення, -

тягнуть за собою накладення штрафу від 6800 до 13600 грн. з позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю строком на один рік.

(відповідальність за статтею несуть в т.ч. посадові особи державних та комунальних підприємств, установ та організацій)

## Приклади притягнень до вказаного виду адмін. правопорушень:

- ▶ Директора держлісгоспу притягнуто у 2018 році до адміністративної відповідальності за ч.1, 2 ст. 172-7 КУпАП (неповідомлення про реальний конфлікт інтересів, вчинення дій в умовах реального конфлікту інтересів) **за видання наказів про преміювання виробничними преміями підлеглих працівників лісгоспу, серед яких був його син.**
- ▶ Лісничого держлісгоспу притягнуто у 2019 році до адміністративної відповідальності, який не вжив заходів щодо недопущення будь якої можливості виникнення конфлікту інтересів та не повідомив директора лісгоспу про наявність у нього реального конфлікту інтересів, а саме щодо суперечності між його приватними інтересами та своїми службовими повноваженнями, **які виникли перед підписанням актів №2-№19 приймання передачі лісосічних робіт та послуг із ФОП ОСОБА\_2, яка є його дружиною, чим вчинив адміністративне правопорушення, відповідальність за яке передбачена ч.1 ст.172-7 КУпАП;**
- ▶ Директора держлісгоспу притягнуто у 2017 році до адміністративної відповідальності за ч.1, 2 ст. 172-7 КУпАП, за те що останній не повідомив у встановленому законом випадку Держлісагентство про наявність у нього реального конфлікту інтересів та вчинив дії в умовах реального конфлікту інтересів, а саме 21.12.2015 року **уклав додаткову угоду №137 «Про надання послуг», до договору №10 від 12.03.2013 року, з ФОП ОСОБА\_2, яка являється йому невісткою, згідно умов якого масив земельних ділянок переданих для використання було збільшено до 241,7 га.**

# **Запобігання конфлікту інтересів**

**у зв'язку із наявністю у особи підприємств та корпоративних прав**

**Посадові особи центральних та територіальних органів ДАЛРУ, державної лісової охорони, державних/комунальних лісгоспів, зобов'язані:**

**- протягом 30 днів після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права у визначеному законом порядку.**

**Передача підприємств - шляхом:**

**- укладення договору управління майном із СПД;**

**Передача корпоративних прав - шляхом:**

**- укладення договору управління майном із СПД;**

**- укладення договору про управління цінними паперами, іншими фінансовими інструментами та грошовими коштами, призначеними для інвестування в ЦП;**

**- укладення договору про створення венчурного пайового інвестиційного фонду.**

## Ситуаційне завдання:

- ▶ Головний лісничий державного лісогосподарського підприємства (сфери управління Держлісагентства) ОСОБА 1, 25 вересня 2020 року отримав подарунок (електроскутер вартістю 30 000 грн.) від свого брата ОСОБИ 2, який працює заступником голови районної державної адміністрації.
- ▶ 26 вересня 2020 року ОСОБА 1 отримав на день народження подарунок (годинник вартістю 3500 грн.) від інженерів лісового господарства ОСОБИ 3, ОСОБИ 4, ОСОБИ 5, які працюють у вказаному держлісгоспі.

### Завдання:

- ▶ Визначте, чи є ОСОБИ 1-5 є суб'єктами, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».
- ▶ Встановіть чи містять діяння ОСОБИ 1 ознаки корупційного правопорушення. Обґрунтуйте.
- ▶ Визначте, чи порушення обмеження, встановлені Законом України «Про запобігання корупції» ОСОБАМИ 1-5. Обґрунтуйте
- ▶ Яку відповідальність може потягнути за собою порушення цих обмежень? Обґрунтуйте.

## **Фінансовий контроль (ст.45):**

**Законом запроваджено електронне декларування  
(ст.ст. 45-52)**

**Суб'єкти декларування – в тому числі: посадові  
особи державних та комунальних підприємств**

**- подання декларацій через он-лайн форму  
( затвердж. НАЗК) на офіційному сайті НАЗК;  
всі декларацій в електронному Єдиному  
державному реєстрі декларації;**

***Всі декларації у відкритому доступі;***

**Підписання декларацій із використанням  
електронного цифрового підпису;**

**Планується перевірки декларацій НАЗК в  
автоматичному режимі (із використанням реєстрів  
речових прав, бази даних МВС, реєстру РАЦСу,  
бази даних ДПСУ тощо)**

**Законом України «Про запобігання корупції» передбачено чотири типи декларацій суб'єкта декларування:**

**Щорічна декларація (декларація «щорічна»)** – декларація, яка подається відповідно до ч. 1 ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції» у період з 00 годин 00 хвилин 01 січня до 00 годин 00 хвилин 01 квітня року, наступного за звітним роком. Така декларація охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому подається декларація.

Відлік строку для подачі декларації «щорічна» починається з 00 годин 00 хвилин 01 січня року, наступного за звітним періодом;

...

# Типи декларацій суб'єкта декларування: (продовження)

**Декларація особи, яка припиняє діяльність (декларація «перед звільненням»)** - декларація, яка подається відповідно до абз. 1 ч. 2 ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції» не пізніше 20 робочих днів з дня припинення діяльності.

Декларація «перед звільненням» охоплює період, який не був охоплений деклараціями, раніше поданими таким суб'єктом декларування.

Під раніше поданими деклараціями розуміються декларації, що були подані відповідно до ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції».

УВАГА!!! Днем припинення діяльності є останній день виконання суб'єктом декларування публічних функцій. Тобто відлік строку подачі декларації «перед звільненням» починається з 00 годин 00 хвилин дня, наступного за днем припинення діяльності;

...

# Типи декларацій суб'єкта декларування:

(продовження)

**Декларація особи, яка припинила діяльність (декларація «після звільнення»)** - декларація, яка подається відповідно до абз. 2 ч. 2 ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції» з 00 годин 00 хвилин 01 січня до 00 годин 00 хвилин 01 квітня року, наступного за звітним роком, у якому було припинено діяльність. Така декларація охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому подається декларація.

Відлік строку подачі декларації «після звільнення» починається з 00 годин 00 хвилин 01 січня року, наступного за звітним роком, у якому було припинено діяльність;

...

# Типи декларацій суб'єкта декларування: (продовження)

**Декларація особи, яка претендує на зайняття посади (декларація «кандидата на посаду»)** - декларація, яка подається відповідно до абз. 1 ч. 3 ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції» та охоплює звітний період з 01 січня до 31 грудня включно, що передує року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, якщо інше не передбачено законодавством.

Така декларація подається до призначення або обрання особи на посаду.

**УВАГА!!!** Якщо особа стає переможцем конкурсу на декілька посад в одному органі та раніше не подавала декларацію за минулий рік, вона подає одну декларацію «кандидата на посаду», вказуючи посаду, на яку має намір бути призначеною.

Якщо особа, у якої виник обов'язок подати декларацію «кандидата на посаду», незалежно від обставин вже подала декларацію за минулий рік будь-якого типу, декларація «кандидата на посаду» за цей період не подається.

Водночас якщо подана декларація «кандидата на посаду» охоплювала попередній звітний рік, а в особи виник обов'язок подати декларацію «щорічна» за той самий звітний період, то особа зобов'язана подати декларацію «щорічна».

# Відповідальність за порушення вимог фінансового контролю

Адміністративна (КУпАП):

**Стаття 172-6 Порушення вимог фінансового контролю, -**

***Несвоєчасне подання без поважних причин декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, -***  
тягне за собою накладення штрафу від 850 до 1700 грн.

***Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента або про суттєві зміни у майновому стані -***

тягне за собою накладення штрафу від 1700 до 3400 грн.

***Дії, передбачені частиною першою або другою, вчинені особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення, -***

тягнуть за собою накладення штрафу від 1700 до 5100 грн. з конфіскацією доходу чи винагороди та з позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю строком на один рік.

***Подання завідомо недостовірних відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, -***  
тягне за собою накладення штрафу від 17000 до 34 000 грн.

***(обов'язкова умова останнього пункту статті – задекларована вартість повинна відрізнятись від достовірних даних на суму від 227 000 грн. до 1 051 000 грн.)***

# Відповідальність за порушення вимог фінансового контролю

**Кримінальна (Кримінальний кодекс України):**

**Стаття 366-1. Декларування недостовірної інформації**

Подання суб'єктом декларування завідомо недостовірних відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, передбаченої Законом України "Про запобігання корупції", або умисне неподання суб'єктом декларування зазначеної декларації -

караються штрафом від 42500 до 51000 грн. або громадськими роботами на строк від 150 до 240 годин, або позбавленням волі на строк до 2 років, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років.

*(примітка: відповідальність за подання суб'єктом декларування завідомо недостовірних відомостей настає, якщо такі відомості відрізняються від достовірних на суму понад 1 051 000 грн. – станом на 2021 рік)*

# Спеціальна перевірка при прийнятті на посаду

(ст.ст.52-58)

щодо осіб, які передбачають зайняття посад:

які займають відповідальне або особливо відповідальне становища;

які мають підвищений корупційний ризик (*перелік таких посад затверджується НАЗК*) – в т.ч. директори державних підприємств

Проводиться за письмової згоди особи, яка претендує на зайняття посади

у строк до 25 календарних днів

(включає витребування інформації від МВС та ДСА, Мінюсту та НАЦП, НАЗК, МОЗ, Міносвіти, Міноборони, в окр. випадках - СБУ)

## **Правила етичної поведінки (ст.ст. 37-43)**

**Посадові особи центральних та територіальних органів ДАЛРУ, державної лісової охорони, державних/комунальних лісгоспів, депутати місцевих рад**

**зобов'язані:**

- 1. додержуватись загальноновизнаних етичних вимог та бути ввічливими у відносинах з іншими;**
- 2. державні службовці та державна лісова охорона має діяти виключно в інтересах держави;**
- 3. бути політично нейтральними (тобто уникати демонстрації власних політичних переконань, поглядів тощо);**
- 4. діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення, свої ідеологічні, релігійні та політичні погляди;**
- 5. виконувати повноваження компетентно, сумлінно, вчасно, відповідально;**
- 6. не допускати зловживань та неефективного використання державного та комунального майна;**
- 7. не розголошувати отриману інформацію з обмеженим доступом.**

## ПРАВИЛА ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ

### **Додержання вимог закону та етичних норм поведінки**

Під час виконання своїх службових повноважень неухильно дотримуватися вимог закону та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках із громадянами, керівниками, колегами і підлеглими

### **Пріоритет інтересів**

Представляючи державу чи територіальну громаду, діяти виключно в її інтересах

...

# ПРАВИЛА ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ

(продовження)

## **Політична нейтральність**

При виконанні своїх службових повноважень дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків

## **Нерозголошення інформації**

Не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків встановлених законом

...

# ПРАВИЛА ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ

(продовження)

## **Компетентність і ефективність**

Сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускати зловживань та неефективного використання державної і комунальної власності

## **Неупередженість**

Діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання

...

# ПРАВИЛА ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ

(продовження)

## **Утримання від виконання незаконних рішень чи доручень**

Незважаючи на приватні інтереси, утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону

У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які особа вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це керівника органу, підприємства, установи, організації, в якому вона працює, а виборні особи - Національне агенство

## **Утримання від виконання незаконних рішень та доручень (ст. 44)**

**Посадові особи центральних та територіальних органів ДАЛРУ, державної лісової охорони, державних/комунальних лісгоспів, депутати місцевих рад,**

**незважаючи на приватні інтереси,**

**утримуються від виконання рішень та доручень керівництва, якщо вони суперечать закону;**

**самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень, та можливу шкоду, що буде завдана в результаті їх виконання.**

**Посадовці, у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які вони вважають незаконними, або такими, що становлять загрозу правам інших суб'єктів,**

**повинні негайно, у письмовій формі, повідомити про це керівника органу, підприємства, в якому вона працює, а виборні особи – повідомляють НАЗК.**

## Викривачі корупції (ст. 53)

Особа, яка надає допомогу в запобіганні і протидії корупції (**викривач**), особа, яка за наявності обґрунтованого переконання, що інформація є достовірною, повідомляє про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» іншою особою.

Передбачені заходи державного захисту викривачів:

### 1. Правові.

Викривач або член його сім'ї не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку керівника іншим негативним заходам впливу.

### 2. Організаційно-технічні.

За клопотанням викривача інформація про нього не може бути розголошена без його згоди, крім встановлених законом випадків тощо.

### 3. Інші заходи, які спрямовані на захист від протиправних посягань.

Фізична охорона, охорона життя та майна, видача спецзасобів індивідуального захисту, сповіщення про небезпеку, заміна документів і зміна зовнішності, зміна місця роботи та навчання, переселення в інше місце, закритий судовий розгляд.

Ці заходи застосовуються правоохоронними органами щодо викривача або його близьких осіб, коли існує загроза життю, здоров'ю, житлу або майну.

# ГАРАНТІЇ ЗАХИСТУ ВИКРИВАЧІВ

- НАЗК може бути залучено як третя особа, яка не заявляє самостійних вимог щодо предмета спору, на стороні позивача у справах щодо застосування керівником або роботодавцем чи створення ним загрози застосування негативних заходів впливу до позивача у зв'язку з повідомленням ним або членом його сім'ї про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» іншою особою;
- Викривач має право на винагороду, якщо шкода від викритого злочину складає понад 10,5 млн. грн.
- Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних порушень підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, керівник відповідного органу продовжують строк розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

# **Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення**

**Відомості про осіб, яких притягнуто до кримінальної, адміністративної, дисциплінарної або цивільно-правової відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, а також про юридичних осіб, до яких застосовано заходи кримінально-правового характеру у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення, вносяться до**

**Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, що формується та ведеться НАЗК  
(<http://corrupt.informjust.ua>)**

# **Кримінальна відповідальність за корупційні злочини:**

- ч. 2 ст. 191 – «Привласнення, розтрата або заволодіння чужим майном шляхом зловживання службовою особою своїм службовим становищем»;**
- ст. 210 – «Нецільове використання бюджетних коштів, здійснення видатків бюджету чи надання кредитів із бюджету без встановлених бюджетних призначень або з їх перевищенням»;**
- ст. 354 – «Підкуп працівника підприємства, установи та організації»;**
- ст. 364 – «Зловживання владою або службовим становищем»;**
- ст. 364-1 – «Зловживання повноваженнями службовою особою юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми»;**
- ст. 365-2 – «Зловживання повноваженнями особами, які надають публічні послуги»;**
- ст. 366-1 – Декларування недостовірної інформації**
- ст. 368 – «Прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою»;**
- ст. 368-2 – «Незаконне збагачення»;**
- ст. 368-3 – «Підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми»;**
- ст. 368-4 – «Підкуп особи, яка надає публічні послуги»;**
- ст. 369 – «Пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі»;**
- ст. 369-2 – «Зловживання впливом».**



**ДЯКУЮ ЗА УВАГУ !**